



AGENDA 21 SCOLAIRE EDITION 2023-2025

*APPEL A CANDIDATURE A DESTINATION DES ETABLISSEMENTS
SCOLAIRES DU TERRITOIRE DE LA COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION DU PAYS AJACCIEN*

DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

TITRE DU PROJET :

**Date limite de dépôt des dossiers :
Le 24 Mai 2023**



CE FORMULAIRE DE CANDIDATURE CONTIENT :

- Une fiche de candidature par établissement scolaire, à faire signer par Le Directeur de l'établissement,
- Le cahier des charges du projet,
- Le guide pratique du projet.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- La fiche de candidature
- Le RIB de l'établissement candidat

A retourner à la Communauté d'Agglomération du Pays Ajaccien au plus tard le 24 Mai 2023 (date de rigueur - aucun dossier reçu après cette date ne sera accepté) :

- Par e-mail à : e.massoni@ca-ajaccien.fr et s.cardi@ca-ajaccien.fr
- Par voie postale (ou en mains propres) à :
Communauté d'Agglomération du Pays Ajaccien
Appel à candidature Agenda 21 scolaire
Direction de l'organisation du conseil de gestion et des financements extérieurs
Service organisation gestion évaluation
18 Rue Antoine Sollacaro,
20000 Ajaccio



FICHE DE CANDIDATURE

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

ADRESSE :

INTITULE DU PROJET :

REFERENT DU PROJET (nom, fonction, adresse, téléphone, e-mail) :

PERSONNELS ENCADRANTS DU PROJET (nom, fonction, adresse, téléphone, e-mail) :

Nombre d'élèves au sein de l'établissement

Nombre de demi-pensionnaires

Nombres d'enseignants

Nombre d'agents Education Nationale

Nombre d'agents communaux

Je certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier de candidature.

Date, cachet, nom et signature du chef d'établissement



FICHE TECHNIQUE

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

Intitulé du projet :

Résumé du projet (maximum 10 lignes) :

Cochez, dans la liste des actions portées par votre établissement, la ou les action(s) dans laquelle(lesquelles) s'inscrit votre projet :

- Développer des projets intergénérationnels sur les trois thèmes : eau, énergie, patrimoine
 - Connaitre, recenser, étudier le patrimoine naturel communal et intercommunal,
 - Contribuer à la protection de la faune et de la flore et sensibiliser le public et les acteurs du territoire à la protection de la biodiversité
 - Connaitre, définir et appliquer les comportements à une gestion durable des forêts et des espaces verts et / ou du littoral
 - Sensibiliser aux enjeux d'une bonne gestion de la ressource en eau
 - Diminuer la consommation d'eau dans l'établissement
 - Sensibiliser aux enjeux de la production d'énergie
 - Améliorer la performance énergétique des bâtiments scolaires
- Autres



Description détaillée du projet

(Sous forme de note et complétée par tableau synthétique voir ci-dessous)

- Contexte, objectifs, contenu, résultats attendus ;
- Prise en compte des trois axes retenus par la CAPA ;
Eau, énergie, patrimoine.
- Faisabilité du projet, dont :
 - Lieu(x) de mise en œuvre ;
 - Publics ciblés ;
 - Moyens humains et/ou matériels prévus ;
 - Calendrier prévisionnel, avec la date de début et de fin du projet. Pour rappel : le projet devra se dérouler entre le 1er septembre 2023 et le 30 juin 2025 ;
 - Principales phases du projet déclinées sous forme d'actions (numérotées ces numéros seront reportés dans le tableau « Estimation financière du projet »), ce phasage permettra à la CAPA de connaître la nature des dépenses qu'elle serait amenée à financer.

CONTENU DU PROGRAMME	
Thématique :1	<u>Exemple</u> : Favoriser l'introduction de produits BIO à la cantine.
Action 1.1
Action 1.2
Action 1.3	
Thématique 2
Action 2.1
Action 2.2
	Créer autant de lignes que nécessaire



FICHE FINANCIERE

Estimation financière du projet et des cofinancements attendus

Principales recettes prévisionnelles :	Montant TTC (€)
Subventions demandées dans le cadre du projet	
Autofinancement de l'établissement scolaire	
Financement CAPA	
Autres sources de financement	
COUT TOTAL DU PROJET :	TOTAL RECETTE :

Coût détaillé du projet

Principales dépenses du projet par action :	Nature de la dépense	Date prévisionnelle de réalisation	Montant global TTC (€)
Action 1.1 :	<i>EX :</i> <i>Transport 800 €</i> <i>Achat jardinerie</i> <i>300 €</i>		<i>1100 €</i>
Action 1.2 :			
Action 2.1			
Action 2.2			
.....			
TOTAL DEPENSES		

LETTRE DE CANDIDATURE DE L'ETABLISSEMENT

Appel à candidature Agenda 21 scolaire CAPA
Direction de l'organisation du conseil de gestion et des financements extérieurs
Service organisation gestion évaluation
18, Rue Antoine Sollacaro
20 000 Ajaccio

Objet : Réponse à l'Appel à candidature Agenda 21 scolaire de la CAPA 2023 -2025.

Monsieur le Directeur général,

L'établissement _____, propose sa candidature à la mise en place du projet Agenda 21 scolaire CAPA 2023-2025.

Je m'engage en ma qualité de chef d'établissement,

- > à mettre en œuvre le projet, conformément aux dispositions du cahier des charges du présent appel à candidature.
- > à transmettre le plan d'actions aux dates prévues dans le cadre de l'appel à candidatures,
- > à transmettre un rapport d'évaluation du plan d'actions à la fin de l'année scolaire. L'évaluation effectuée par la CAPA portera sur la démarche et non sur les performances,
- > à transmettre les documents comptables (factures acquittées) qui prouvent que le budget émanant de la subvention a été utilisé selon les modalités fixées.
- > à me conformer aux dispositions du cahier des charges de la présente consultation.

La participation de ma structure dans le projet consistera à : _____ (copier le texte du Dossier technique, partie « Description détaillée du projet »).

Souhaitant que vous puissiez accorder une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date, cachet, nom et signature du représentant légal de la structure