Chef de Service Exploitation des Collectes
Au sein de la Direction de l'Environnement

Communauté d'agglomération du Pays Ajaccien

1. La collectivité

La Communauté d'Agglomération du Pays Ajaccien compte 10 communes et près de 92 000 habitants.
Elle rayonne sur un bassin de vie de 123 000 habitants soit plus du tiers de la population insulaire.
Ce territoire entre mer et montagne recèle une culture et une histoire particulièrement riche. Sa capitale régionale reste une ville à forte identité, et bénéficie d'un dynamisme nouveau attesté par son essor démographique.

La communauté exerce de plein droit en lieu et place des communes membres les compétences suivantes :

- Développement économique ;
- Aménagement de l'espace communautaire ;
- Equilibre social de l'habitat sur le territoire communautaire ;
- Politique de la ville dans la communauté ;
- Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, dans les conditions prévues à l'article L. 211-7 du code de l'environnement ;
- Accueil des gens du voyage ;
- Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés ;
- Eau et assainissement des eaux usées ;
- Gestion des eaux pluviales urbaines ;
- Protection et mise en valeur de 1'environnement et du cadre de vie ;
- Construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire ;
- Action sociale d'intérêt communautaire ;
- Installation, maintenance et entretien des abris voyageurs sur le réseau de transport urbain sur le territoire de la Communauté d'agglomération du Pays Ajaccien ;
- Opérations immobilières individualisées de construction, reconstruction, réhabilitation totale ou extension de casernements de gendarmerie d'intérêt communautaire ;
- Création, sur le territoire communautaire, d'espace test agricole ;
- Accueil et garde des chiens trouvés errants ou en état de divagation (fourrière canine)
- Création, aménagement, gestion et animation des sentiers patrimoniaux communautaires ;
- Création, aménagement et gestion de la zone de mouillage et d'équipement léger du golfe de Lava ;

La CAPA lance aujourd'hui un appel à candidatures, afin de pourvoir un poste de Chef de service Exploitation des collectes

2. Le poste

Dénomination	Chef de service Exploitation des collectes
Liaisons hiérarchiques	Rattachement hiérarchique auprès du Directeur Adjoint gestion et stratégie des collectes.

Description du poste

Le chef de service exploitation des collectes est rattaché hiérarchiquement au Directeur adjoint gestion et stratégie des collectes. Il est le garant de la bonne gestion de l'ensemble des activités relevant de la régie communautaire de collecte des déchets de la CAPA.
A la tête d'une équipe pluridisciplinaire de 80 à 120 personnes, il met en œuvre et contrôle les opérations de gestion des déchets et contribue à la réflexion et à la mise en œuvre des adaptations et évolutions.

Le responsable du service Exploitation des collectes joue un rôle clé dans la mise en œuvre de la compétence gestion des déchets. Il doit être en mesure de travailler de manière proactive et de faire face à des situations complexes.
Le chef de service Exploitation des collectes est en relation :
- Permanente avec sa hiérarchie, ses équipes d'encadrants et les autres services de la Direction de l'environnement (service support administratif et sécurité, cellule projets, cellule maintenance véhicules, cellule gestion des bacs, cellule information et sensibilisation…)
- Régulière avec les autres services de la collectivité, de la Ville d'Ajaccio et des communes membres, les élus communautaires et communaux.
- Plus occasionnelle avec les partenaires institutionnels (SYVADEC, Collectivité Territoriale de Corse…)

Les missions principales

•Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine concerné et mettre en œuvre.
•Assister et conseiller auprès de la direction ou des élus
•Veille juridique et réglementaire
•Gérer les tâches budgétaires et administratives du service
•Gérer les ressources humaines
•Manager de manière opérationnelle le service
•Animer les équipes
•Evaluer des projets mis en œuvre
•Contrôler l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail dans les situations de travail

Pilotage stratégique et opérationnel :
- Superviser l'organisation globale des collectes des déchets ménagers et assimilés, en optimisant les ressources humaines et matérielles.
- Garantir la planification efficace des tournées et leur adaptation aux contraintes.
- Assurer la qualité du service rendu et veiller à la conformité avec les réglementations en vigueur.
Gérer les données et reporting :
- Veiller à la fiabilité et à l'utilisation optimale des données de collecte pour une prise de décision éclairée.
- Superviser et soutenir le Responsable des Données de Collecte, en s'assurant de la pertinence des analyses et du reporting.
- Intégrer les outils de suivi et de gestion des données dans les processus opérationnels du service (outils de suivis, outils de reporting etc.).
Management et développement des équipes :
- Encadrer et coordonner les équipes, en fixant des objectifs clairs et en définissant les priorités.
- Favoriser la montée en compétences des collaborateurs, en les accompagnant dans leur développement professionnel.
- Maintenir une communication ouverte et assurer un management de proximité avec les équipes terrain.
Optimisation et innovation :
- Participer au pilotage des projets d'optimisation des collectes et de modernisation des outils de gestion.
- Encourager l'adoption de nouvelles technologies et méthodes de travail pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Accompagner le changement et assurer l'adhésion des équipes aux évolutions du service.
Collaboration transversale :
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services de la Direction de l'Environnement pour garantir une coordination optimale.
- Faciliter la circulation de l'information et assurer la transversalité des actions entre les différentes entités.
- Représenter le service auprès des partenaires internes et externes.

- Être le référent pour l'élaboration des cahiers des charges des marchés publics : Participer activement à la définition des besoins quantitatifs et qualitatif, (acquisition de véhicules, équipements de protection individuels …).
- Être force de proposition et faciliter la concertation avec les équipes pour garantir que les spécifications techniques répondent aux exigences opérationnelles.

Gestion budgétaire et marchés publics :
- Piloter et suivre le budget du service
- Superviser la préparation et le suivi des marchés publics liés à la collecte et à la modernisation des outils.
- Assurer une gestion budgétaire rigoureuse, en veillant au respect des ressources allouées et des délais.

Veille Stratégique et Réglementaire :
- Assurer une veille active sur les évolutions réglementaires, technologiques et méthodologiques dans le domaine de la gestion des déchets.
- Anticiper les impacts de ces évolutions sur les stratégies et les opérations du service.
- Proposer des adaptations stratégiques ou opérationnelles en conséquence.

Les missions secondaires :

- Coordonner et être en relation avec les différents partenaires
- Répondre à des demandes spécifiques en matière de collecte
- Assurer le dialogue social relatif aux dossiers relevant de la compétence du service, avec les partenaires sociaux.

Caractéristiques personnelles recherchées :

- Autonomie
- Discrétion
- Être organisé, méthodique et rigoureux
- Capacité d'impulsion, d'animation, de pilotage
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute
- Gestion des conflits
- Sens des responsabilités et du service public
- Disponibilité
- Esprit d'équipe
- Force de conseil et de proposition

3. Les exigences

Filières et cadre d'emploi	- Grade et filière (effectif de référence) : Catégorie A — Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (filière technique) /Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (filière administrative) - Direction : **Environnement** - Service d'affectation : **Service Exploitation des Collectes**
Connaissances	Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine de compétences du service ; orientations et priorités des élus et décideurs ; méthodologie et outils d'analyse et de diagnostic •Instances et processus de décision de la collectivité ; techniques de communication et négociation •Principes fondamentaux du domaine de compétences ; techniques de recherche documentaire, de recueil et de traitement de l'information •Procédures administratives ; règles budgétaires et comptables •Méthodes et outils de la gestion du personnel ; offre de formation interne et externe ; techniques et procédures d'évaluation •Principes et modes d'animation du management opérationnel (diagnostic, définition et pilotage de projet de service) ; outils de pilotage et suivi d'activités des services (animer des Réunions, contrôler et évaluer les actions du service) •Méthodes et outils du management par projets et objectifs ; notions de psychologie ; techniques de résolution de conflits et médiation •Méthodologie et outils d'évaluation des politiques publiques •Règlementation en matière de santé et de sécurité au travail -Organisation des tournées, logistique transport -Capacités d'encadrement et de management des équipes -Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciels de base de données, etc…) Fonctionnement des technologies des Systèmes d'informations Géographiques (SIG) -Qualités rédactionnelles -Capacité à animer des réunions et mener des entretiens. -Faire appliquer une démarche qualité -Capacité à être force de proposition, à innover, à conseiller et assister la Direction -Réglementation spécifique à la collecte des déchets, R437 de la CNAM
Expérience :	Expérience confirmée en management d'équipe pluridisciplinaire et en conduite d'une activité d'exploitation opérationnelle (organisation de l'activité, logistique, gestion des moyens humains et matériels).
Formation :	Diplôme de niveau Bac+5 (Master ou diplôme d'ingénieur).

Modalités de candidatures – composition du dossier :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Dernier arrêté de carrière (si statutaire)

Toutes les candidatures devront être adressées avant le **17/10/2026** à : candidatures@ca-ajaccien.fr